



КРАТКАЯ СПРАВОЧНАЯ КАРТА СИСТЕМЫ ADAMS ДЛЯ СПОРТСМЕНОВ

Запросите имя пользователя и пароль у вашей АДО.

- Пошлите вашей АДО (или опекающей организации) сообщение с электронного адреса, приведенного в последнем формуляре вашего местонахождения.

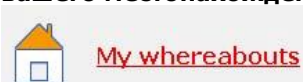
Войдите в систему ADAMS через интернет.

- Откройте: <http://adams.wada-ama.org>.
- Введите ваше новое имя пользователя и пароль
- Щелкните по кнопке [login] для входа в систему.
- При входе в систему впервые появляется информационная страница.
 - Прочитайте Положение
 - Введите свой пароль в качестве подтверждения
 - Щелкните по кнопке [Accept] (принимаю)

Обновите свой профиль и установите свои предпочтения

- Щелкните по кнопке [My Profile] для обновления профиля, если это необходимо
- Для установки предпочтений щелкните по своему имени, приведенному на главной странице в верхней правой части экрана
- Скорректируйте пароль (Password), выберите язык (Language) и укажите, хотите ли вы получать уведомления на свой почтовый адрес, как приведено в вашем профиле (по усмотрению)
- **Ваша опекающая организация не будет располагать доступом для (просмотра/редактирования) ваших непредставленных данных о местонахождении, если не отметить соответствующую клетку о предоставлении данного права**
- Щелкните по кнопке [Save] для сохранения изменений

Откройте сеанс работы с системой, касающейся вашего местонахождения.



- Щелкните по кнопке [My whereabouts] на главной странице
- Откроется основная страница вашего местонахождения с квартальным календарем и боковой панелью навигации

Панель управления местонахождением

Панель управления местонахождением позволяет ввести новые сведения, создать новые описатели, заполнить календарь и просмотреть историю внесенных изменений о местонахождении. Доступ к данной панели можно получить, если щелкнуть на соответствующий квартал на вашем древе файлов.

Описатели местонахождения представляют собой сохраненные профили тех мест, где вас часто можно найти. **Обязательные** описатели местонахождения связаны с вашим текущим местом жительства, проведения тренировок, соревнований и почтовым адресом.

Описатели местонахождения действительны только в течение того квартала, для которого они созданы. Однако возможно **копировать описатели местонахождения**, связанные с предыдущими кварталами. Описатели местонахождения имеют отношение только к описанию местоположения и более не связаны с начальным/конечным временем в момент создания записи.

Обязательные описатели местонахождения

Вы должны создать четыре (4) обязательных описателя местонахождения или обозначить их в качестве неприменимых (not applicable), указав при этом причины

- ЭТАП 1** Создание **обязательных** описателей местонахождения
- ЭТАП 2** Создание дополнительных (по выбору) описателей местонахождения

- На панели местонахождения щелкните по кнопке *Create*, для создания соответствующего обязательного описателя.
- В основном окне откроется формуляр.
- Заполните заглавие, категорию и адрес в отношении одного из местоположений, где вы будете находиться в этом квартале. (* обязательное поле)

Whereabouts Location Descriptor

cancel save

Athlete: Doe, Jane ADAMS ID#: DOJAF30375 Date of birth: Sport Nationality: CANADA Gender: Female

Sport / Discipline: Underwater Sports | Apnoea

Calendar Label*

Select Category*

Competition Training Location Other

Daily Residence Mailing address

Address:

Country* Postal code/Zip

Region Telephone

City* Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

- Щелкните по кнопке [Save and go back] для того, чтобы сохранить и вернуться к контрольной панели местонахождения и заполнить другие обязательные описатели или
- повторите вышеприведенные шаги в отношении других сведений о местонахождении, связанных с наступающим кварталом.
- Нажмите на [Save and create entries] для сохранения записей и заполнения календаря.

✎ Если вы уезжаете на один день или более: создайте второй описатель местонахождения, связанный с текущим местом жительства "Daily residence" (Нажмите на новый описатель местонахождения [new location descriptor])

(I). Заполните календарь на предстоящий квартал

Location descriptor insert location descriptor

Location descriptor: Gym (Training Location) Start time*: 08:00 End time*: 12:00 One hour testing slot: start*: 08:00 end*: 9:00

Single Entry add single entry

Select dates

January 2009							February 2009							March 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

Create entries and finish Create entries and continue cancel

ЭТАП 3 - I Отметьте день/время "day/time" (включая одночасовой интервал)

Внесение квартальных сведений:

- На древе файла нажмите на соответствующий квартал (Quarter)
- Нажмите на кнопку [populate calendar] для заполнения календаря
- Выберите описатель местонахождения из ниспадающего меню
- Введите начальное/конечное время (start/end time), а также отметьте одночасовой интервал, если применимо, с указанием времени его начала
- Выберите дни календаря, в течение которых записи действительны. Нажимайте на каждый день или, например, на "Sun" (Вс.) или "Mon" (Пн.) для выбора нескольких дней
- Нажмите на [Create entries and finish] для сохранения записей и возвращения к контрольной панели местонахождения или нажмите на [Create entries and continue] для сохранения записей и заполнения календаря.
- Использование кнопки вставки описателя местонахождения [insert location descriptor] позволяет одновременно создать множество описателей.

(II). Помесячное заполнение календаря

February 2009

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1 home	2 home	3 home	4 home	5 home	6 home	7 home
8 home	9 home	10 home	11 home	12 home	13 home	14 home
15 home	16 home	17 home	18 home	19 home	20 home	21 home
22 home	23 home	24 home	25 home	26 home	27 home	28 home

Daily Residence Mailing address

ЭТАП 3 - I Отметьте день/время "day/time" (включая одночасовой интервал)

Вместо Этапа 3-I имеется возможность помесячного заполнения календаря.

На древе файлов нажмите на соответствующий кварталный месяц и отметьте дни, связанные с описателями местонахождения.

Location descriptor insert location descriptor

Location descriptor: parents address (Mailing) Start time* End time* One hour testing slot:

Single Entry add single entry

Select dates

June 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Populate calendar and finish Populate calendar and continue cancel

show every month of the quarter

- Выберите день, нажимая на соответствующую ему клетку, или выберите неделю, нажимая на клетки справа, или выберите, например, все пятницы, нажимая клетки сверху колонки
- Внизу под месяцем нажмите на ниспадающую стрелку и выберите местонахождение, которое необходимо добавить к отмеченным дням.
- Нажмите на кнопку [Add to Selected Days] (добавить к отмеченным дням) . Откроется формуляр, где можно указать начальное/конечное время и одночасовой интервал тестирования, связанные с описателем местонахождения.
- Нажмите на кнопку [Populate calendar and finish] для того, чтобы заполнить календарь и вернуться к просмотру месяцев или нажмите на [Populate calendar and continue] для заполнения календаря и продолжения.
- Для удаления записи нажмите на синий значок X. Для удаления всех записей в отношении множества дней отметьте клетки, связанные с каждым днем, и щелкните по кнопке [Delete selected days]
- Для однократных записей выберите дни или недели, связанные с новой единичной записью [New Single Entry] и введите сведения о местонахождении (которые не будут сохранены для использования в будущем)
- Повторите данный порядок действий в отношении 3 месяцев

квартала

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Каждый день квартала должен быть отмечен записями о текущем месте жительства (Daily residence)
- По умолчанию запись текущего местожительства (Daily residence) предусматривает весь день
- 1-часовой интервал не имеет отношения к записям о почтовом адресе (Mailing address)
- Возможен только один 1-часовой интервал в день

Предоставление данных о вашем местонахождении



ЭТАП 4 Предоставление данных

- На контрольной панели местонахождения нажмите на кнопку [submit] для представления квартальных сведений в ADAMS
- **Изменения можно производить в любое время, но после этого сведения о местонахождении всегда требуется представлять** повторно (!). Данные записи будут отмечены красной буквой M.
- История предоставления сведений (Submission History) на контрольной панели показывает экранные снимки представления или повторного представления сведений о местонахождении, составленные на момент их подачи.

Телефонные номера службы поддержки клиентов

Северная Америка: 1 866 922 3267
 Международный тел: 1 514 904 8800